

YAŞAYAN DİLLER ENSTİTÜSÜ	Standart 3	Yayın Tarihi	10.05.2019
	Personelin Yeterliliği	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Yapısı	

İdari Personel Profili

Enstitümüzde 1 Enstitü Müdürü, 2 Enstitü Müdür Yardımcısı, 1 Enstitü Sekreteri, 1 Memur ve 2 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Şef görevini sürdürmektedir. Bu personelin istatistik detayları aşağıda gösterilmiştir;

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu (Grafik-1)

Sınıflar	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Genel İdari Hizmetler			1	4	
Yüzde		% 0	%20	% 80	

4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri (YIL) (Grafik-2)

Sınıflar	0-1	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Genel İdari Hizmetler				2	1		2
Yüzde				%40	%20		%40

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Grafik-3)

Sınıflar	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Genel İdari Hizmetler			3			2
Yüzde			%60			%40

ADI SOYADI		FOTOĞRAF
ÜNVANI		
GÖREV YERİ		

BAĞLI OLDUĞU MAKAM				
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ		DEĞERLENDİRMEYE ESAS		
		YILI		
		PUAN	SAYISI	SONUÇ
1-MESLEKİ BİLGİSİNE GÖRE DEĞERLENDİRME (50)PUAN	1.1-Sorumluluk duygusu			
	1.2-Görev ve yetki alanına giren işleri kendiliğinden, zamanında ve doğru yapma, takip edip sonuçlandırma alışkanlığı.			
	1.3-Görevine bağlılık, iş heyecanı teşebbüs fikri.			
	1.4-Mesleki bilgisi, intizam ve dikkati, yazılı ve sözlü kabiliyeti.			
	1.5-Kendini geliştirme ve yenileme gayreti, katıldığı kurs ve seminerleri			
	1.6-İntizamı ve dikkati ve disipline riyeti			
	1.7-İşbirliği yapmada değişen şartlara uymada gösterdiği başarısı.			
	1.8-Tarafsızlığı, görevi yerine getirirken, dil, ırk, cins, siyasi düşünce, felsefe, inanç, din, mezhep ayrılıklarından etkilenme durumu.			
	1.9-Takip, denetim ve örnek olma kabiliyeti.			
	1.10-İş hâkimiyeti ve kendine güveni.			
2-GENEL DURUM VE DAVRANIŞLARI HAKKINDA DEĞERLENDİRME (30) PUAN	2.1-Amirlerine, mesai arkadaşlarına, iş sahiplerine karşı tutum ve davranışı.			
	2.2-İnsan haklarına saygısı.(İnsanların kişiliğine ve haklarına saygı gösterme)			
	2.3-Sosyal ve beşeri münasebetleri.			
	2.4-Amirleri ve diğer personelle ilişkileri			
	2.5-Çalıştığı kurumun menfaatlerini korumada gösterdiği hassasiyet.			
	2.6-Yasa, yönetmelik, genelge, iç tamimlere uyma ve uygulama yeteneği.			
3-KİŞİSEL DAVRANIŞLARI HAKKINDAKİ DEĞERLENDİRME (20) PUAN	3.1-Yıl içerisinde hazırlayıp takip ettiği evrak sayısı.			
	3.2-Sorumluluğundaki işle ilgili ne kadar sıklıkla hatalı evrak düzenleyip düzenlemediği, sayısı.			
	3.3-İşinde hataları nedeniyle para cezası alıp almadığı, almışsa sayısı ve miktarı.			
	3.4-İşinde takdir ve ödül alıp almadığı. Almışsa sayısı.			
	3.5-İşinde aldığı tenkit ve ceza sayısı.			
	3.6-İşe girişinden sonraki eğitim durumundaki değişiklik varsa sayısı.			
	3.7-Sorumluluğunda çalışan personel sayısı.			
	3.8-Hakkında yapılan yazılı ve sözlü şikâyet olup olmadığı, varsa sayısı.			
GENEL BAŞARI DURUMU: PERFORMANS PUANI(.....) OLUMLU(.....) OLUMSUZ(.....)		100		

Sadrettin BEKİ
Enstitü Sekreteri

Doç.Dr. Abdulnasır SÜT
Enstitü Müdürü