

YAŞAYAN DİLLER ENSTİTÜSÜ	Standart 10	Yayın Tarihi	10.05.2019
	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Yapısı	

Kamu kurum ve kuruluşlarınca elektronik ortamda veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında genel bir yöntem belirlenerek, ihtiyaç halinde bu belgelere kolay ve hızlı bir şekilde erişim imkanı sağlamak amacıyla, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün koordinasyonunda “Standart Dosya Planı” çalışmaları başlatılmış ve kamu kurum ve kuruluşlarının kendi “Ana Hizmet Birimlerine İlişkin Dosya Planını” hazırlamaları, yazı ile talimatlandırılmıştır.

Söz konusu talimat doğrultusunda “Ana Hizmet Birimlerine İlişkin Dosya Planı” nı hazırlayan kamu kurum ve kuruluşları, bu dosya planlarına “Ortak Alanlara Ait Dosya Planı” nı da eklemek suretiyle dosya planlarını oluşturmuş olacaklar ve Genelgenin yayımı tarihinden itibaren uygulamaya başlayacaklardır.

Bu genelge doğrultusunda Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları saklama süreli “Standart Dosya Planı” oluşturulmuş ve Enstitümüz yazışmaları ve kayıt ve dosyalama sistemi bu Standart Dosya Planına göre yapılmaktadır.